



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA**



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
Comunicación Oral y Escrita				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD:	Curso	ÁREA:	Sociales y humanísticas	
TIPO DE ASIGNATURA:	Teórico			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:	Primer semestre			
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	6	CLAVE:	101	
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	3	Teóricas:	3	Prácticas:
			0	
		SEMANAS DE CLASE:	16	TOTAL DE HORAS:
				48
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:	Ninguna			
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:	Ninguna			

OBJETIVO GENERAL:

Fomentar en el alumno el amor por la cultura, demostrándole que un hombre culto tiene mayor capacidad para entender los problemas personales y sociales. Capacitar al estudiante para expresar bien oralmente y por escrito, leer y analizar libros y artículos de revistas, de los cuales exprese en forma oral y escrita las ideas contenidas.

ÍNDICE TEMÁTICO			
UNIDAD	TEMAS	Horas Teóricas	Horas prácticas
1	El proceso de comunicación.	6	0
2	La comunicación y los medios masivos de comunicación.	6	0
3	Escritura y Lectura como bases de la comunicación.	12	0
4	Lenguaje corporal, comunicación no verbal.	6	0
5	Imagen Verbal.	6	0
6	Presentaciones efectivas.	12	0
	Total de Horas Teóricas	48	0
	Total de Horas Prácticas	0	0
	Total de Horas	48	

CONTENIDO TEMÁTICO

1. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN

- 1.1 El lenguaje. Evolución e importancia del lenguaje humano.
- 1.2 Definición de Comunicación.
- 1.3 Tipos de comunicación.
- 1.4 Las funciones de la comunicación.
- 1.5 Elementos fundamentales del proceso de comunicación: emisor, receptor, mensaje, contexto, código, canal.
- 1.6 Causas que alteran el proceso de comunicación.
Ejercicios prácticos de aplicación.

2. LA COMUNICACIÓN Y LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN

- 2.1 Teoría de la comunicación y Teoría de la información.
- 2.2 El uso de los medios masivos de comunicación.
- 2.3 Los medios masivos como influencia cultural en un mundo globalizado.
Ejercicios prácticos de aplicación.

3. ESCRITURA Y LECTURA COMO BASES DE LA COMUNICACIÓN

- 3.1 Bases gramaticales:
 - 3.1.1 Elementos de la oración o frase.
 - 3.1.2 Artículos, pronombres, adverbios, preposiciones, conjunciones.
- 3.2 Reglas de ortografía: acentuación, puntuación.
- 3.3 Infinitivo, gerundio, participio, conjugación, modo indicativo y subjuntivo.
- 3.4 Reglas prácticas de redacción.
 - 3.4.1 Vicios del lenguaje.
 - 3.4.2 La narración y la descripción.
- 3.5 Tipos de escritos.
 - 3.5.1 Laborales: carta, oficio, memorándum, informe, mensajes, currículum.
 - 3.5.2 Académicos: apuntes, resumen, cuadro sinóptico, ensayo, otros.
Ejercicios prácticos de aplicación

4. LENGUAJE CORPORAL, COMUNICACIÓN NO VERBAL

- 4.1 Contacto visual.
- 4.2 Conducta táctil.
- 4.3 Posturas.
- 4.4 Ademanos y gestos.
- 4.5 Imagen personal.
Ejercicios prácticos de aplicación.

5. IMAGEN VERBAL

- 5.1 Recursos para hablar en público.
- 5.2 Generalidades para estructurar un discurso.
- 5.3 La voz, claridad en la dicción.
- 5.4 Recursos para captar la atención del público.

- 5.5 El manejo de la ansiedad y el dominio del pánico escénico.
- 5.6 Tipos de usos de la comunicación oral: conferencia, discurso, debate, exposición, asamblea, foro, entrevista, panel, seminario.
Ejercicios prácticos de aplicación

6. PRESENTACIONES EFECTIVAS

- 6.1 Estructura de una presentación.
- 6.2 Plantillas, tipos de letra y ayudas visuales.
- 6.3 Exposición de tema libre.
Ejercicios prácticos de aplicación.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Cantú Ortiz, L., Flores Michel, J. y Roque Segovia, M. del C. (2005). *Comunicación oral y escrita*. México: Compañía Editorial Continental. UANL.
- Cassany, D. (2007). *La Cocina de la escritura*. 14ª. Edit. Barcelona: Anagrama.
- Escobedo Díaz de León, M. y otros. (2000). *Saber hablar, leer y escribir*. México: Trillas.
- Fernández Collado, Carlos. (2001). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. 2ª. Ed. México: MacGraw-Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Fernández de la Torriente, Gastón. (2002). *Como escribir correctamente. Comunicación escrita*. México: Ed. Norma.
- Fonseca Yerena, Ma. Del Socorro. (2000). *Comunicación oral: Fundamentos y práctica estratégica*, Pearson Educación.

CIBERGRAFÍA:

- <http://www.odiseo.com.mx/bitacora-educativa/medios-masivos-comunicacion-su-influencia-educacion/>
- http://caterina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lco/estrada_m_ea/capitulo_1.pdf
- <http://www.universidadur.edu.uy/dgp/docs/coe.pdf>
- http://desarrollo.uacm.edu.mx/sitios/revista_palabrijes/palabrijes03/palabrijes_03.pdf

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	9
Exposición audiovisual	9
Actividades prácticas dentro de clase	9
Ejercicios fuera del aula	9
Seminarios	9
Lecturas obligatorias	9
Trabajo de investigación	9
Prácticas de taller	
Otras	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	9
Examen final	9
Trabajos y tareas fuera del aula	9
Exposición de seminarios por los alumnos	9
Participación en clase	9
Asistencia	9

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Ciencias de la comunicación		Comunicación oral y escrita	

