



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA**



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:									
Inglés I									
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA									
MODALIDAD:	Curso	Área:	Optativa						
TIPO DE ASIGNATURA:	Teórica-Práctica								
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:									
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa								
NÚMERO DE CRÉDITOS:	8								
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	6	Teóricas:	2	Prácticas:	4	Semanas de clase:	16	TOTAL DE HORAS:	96
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:	Ninguna								
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:	Ninguna								

OBJETIVO GENERAL

El alumno estará capacitado para comprender textos especializados en las áreas contables a través de la utilización y el refuerzo de sus estrategias de lectura, y la comparación de conceptos lingüísticos entre el inglés y el español.

ÍNDICE TEMÁTICO

UNIDAD	TEMAS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
1	Unidad Introductoria	4	8
2	Vocabulario y el uso del Diccionario	4	8
3	Sintaxis	4	8
4	Estructura y Organización de Textos	4	8
5	Cohesión y Coherencia	4	8
6	El Párrafo	4	8
7	Tipos de Textos	4	8
8	Integración de Estrategias	4	8
	Total de Horas Teóricas	32	0
	Total de Horas Prácticas	0	64
	Total de Horas	96	

CONTENIDO TEMÁTICO

1. UNIDAD INTRODUCTORIA

- 1.1. Reconocer la relevancia de la asignatura.
- 1.2. Identificar las estrategias de lectura en L1 y su importancia en aplicación en L2.
- 1.3. Usar los conocimientos del área para anticipar información.
- 1.4. Introducir el uso adecuado de diccionarios, glosarios, traductores, Internet, etc.

2. VOCABULARIO Y USO DE DICCIONARIO

- 2.1. Introducir vocabulario frecuente en las áreas contables y de negocios
- 2.2. Introducir la importancia y uso de la morfología en la comprensión de lectura.
- 2.3. Propiciar la inferencia de significados de palabras.
- 2.4. Revisar afijos grecolatinos y de uso frecuente en inglés.
- 2.5. Inferir vocabulario a través del contexto.
- 2.6. Cómo y cuándo usar el diccionario.
 - 2.6.1. Revisar el uso correcto del diccionario y otras herramientas para obtención de significados.

3. SINTAXIS

- 3.1. Partes del discurso.
- 3.2. Palabras multifuncionales.
- 3.3. Orden sintáctico de la oración inglesa.

4. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE TEXTOS

- 4.1. Obtener la idea general de un texto a través de su estructura y la identificación de palabras clave e ideas principales de sus párrafos.
- 4.2. Introducir la referencia contextual.
- 4.3. Identificar la idea principal de un párrafo.
- 4.4. Utilizar la estructura textual para anticipar el contenido del texto.
- 4.5. Integrar el uso de *skimming* y *scanning*, *search reading* y elementos gráficos del texto para identificar la información de un párrafo.

5. COHESIÓN Y COHERENCIA

- 5.1. Comprender la secuencia de ideas en un texto empleando los conocimientos del tema.
- 5.2. Trabajar y reforzar la referencia contextual.
- 5.3. Identificar marcadores del discurso.
- 5.4. Identificar la sustitución y la elipsis.

6. EL PÁRRAFO

7. TIPOS DE TEXTO

- 7.1. Clasificación de los textos según su estructura.
- 7.2. Clasificación de textos según su contenido.
- 7.3. Clasificación de textos según su intención.

8. INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS

- 8.1. Reforzar el uso de *skimming*, *skanning* y *search reading*.
- 8.2. Observar las diferencias entre los tipos de textos en MVZ.
- 8.3. Reforzar la lectura de precisión.
- 8.4. Promover la lectura rápida a través de la identificación de palabras de contenido en la oración

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Aebersold, J. A., Field. M. L., *Reader to Reading Teacher*, Editorial Cambridge University Press, U. K. 1997.
- European Association for Animal Production, *Dictionary of Animal Production Terminology*, U.S.A., Editorial Elsevier, 2000.
- Nuttall, C., *Teaching Reading Skills in a Foreign Language*, U.S.A., Editorial MacMillan, 1996.
- Páez, R., *Diccionario de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Inglés/Español – Español/Inglés*, México, Editorial CELE, UNAM, 1996.
- Simon and Shuster., *Diccionario Internacional Simon and Shuster: Inglés/Español – Español/Inglés*, 2ª Ed. U.S.A., Edorial MacMillan, 1997.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Aprendizaje grupal	✓
Discusión en pequeños grupos	✓
Exposición oral	✓
Interrogatorio	✓
Exposición audiovisual	✓
Resolución de casos	✓
Trabajos de investigación	✓
Actividades extra clase	✓

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO	PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN
Exámenes departamentales parciales (teoría y práctica)	✓	30%
Reporte final	✓	10%
Participaciones y evaluaciones sorpresa	✓	10%
Exámenes departamentales finales	✓	50%

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En la Enseñanza del Idioma Inglés			Económico, administrativas