

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIADO EN INFORMÁTICA

## ASIGNATURA : AUDITORÍA BÁSICA

ÁREA : CONTABILIDAD Y COSTOS  
CRÉDITOS : 12  
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OPTATIVO  
TIPO DE LA ASIGNATURA: TEÓRICO  
ASIGNATURA ANTECEDENTE: NINGUNA

CLAVE: 31

CODIGO:

HORAS POR SEMANA: 6  
SEMANAS POR SEMESTRE:  
HORAS POR SEMESTRE: 96  
UBICACIÓN:  
ASIGNATURA SUBSECUENTE: NINGUN  
MODALIDAD: CURSO

**OBJETIVO GENERAL:** EL ALUMNO TENDRÁ CONOCIMIENTOS ELEMENTALES NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA. ASÍ COMO SU PLANEACIÓN, DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA MISMA.  
(AL FINALIZAR EL CURSO, EL ESTUDIANTE VISUALIZARÁ E IDENTIFICARÁ LOS DIFERENTES TÓPICOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN LA ADMINISTRACIÓN DE UN CENTRO DE CÓMPUTO DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN O COMO EMPRESA INDEPENDIENTE.)

TIEMPO (HRS)	TEMÁTICA	OBJETIVOS EDUCACIONALES	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS
	<b>1. Introducción a la auditoría</b> 1.1 Antecedentes históricos 1.2 Finalidad e importancia 1.3 Limitaciones y ventajas 1.4 Ética Profesional e independencia 1.5 Conducta profesional y su relación con otros contadores, clientes y público en general 1.6 Responsabilidad legal del auditor		
	<b>2. Normas de Auditoría</b> 2.1 Concepto y definición 2.2 Clasificación		
	<b>3. Técnicas y Procedimientos de Auditoría.</b> 3.1 Concepto de técnicas de auditoría 3.2 Principales técnicas 3.3 Clases de procedimientos 3.4 Extensión 3.5 Alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría		
	<b>4. Preparativos, Planeación, Desarrollo y Supervisión de trabajos de Auditoría</b> 4.1 Auditoría independiente 4.2 Auditoría interna 4.3 Auditorías iniciales 4.4 Auditorías periódicas 4.5 Preventivos de auditoría (entrevista y convenio) con el cliente, memorándum de auditoría, Preventivos del personal del departamento de contabilidad del cliente y el auditor, Revisión de documentos asignados no financieros 4.6 Revisión de documentos asignados Financieros 4.7 Programa de auditoría		
TIEMPO (HRS)	TEMÁTICA	OBJETIVOS EDUCACIONALES	SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

	<p>5. Pruebas selectivas de Auditoría</p> <p>5.1 Concepto</p> <p>5.2 Visas</p> <p>5.3 Ventajas</p> <p>5.4 Riesgos</p>		
	<p>6. Pruebas de Trabajo</p> <p>6.1 Importancia</p> <p>6.2 Guías</p> <p>6.3 Propiedad de los papeles de trabajo</p> <p>6.4 Signos concencionales de auditoría índice y archivo de papeles de trabajo</p> <p>6.5 Diseño y elaboración de papeles de trabajo</p>		
	<p>7. Examen de Control Interno</p> <p>7.1 Concepto de Control Interno</p> <p>7.2 Objetivos y Ventajas</p> <p>7.3 Influencia de la evaluación del Control interno</p> <p>7.4 Sobre los procedimientos de auditorías sobre el dictamen del auditor</p> <p>7.5 Cuestionarios de control interno</p> <p>7.6 Revisión de sistemas de control interno</p>		

**METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:**

**PERFIL PROFESIOGRAFICO**

**EVALUACIÓN:**

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. Normas y procedimientos de auditoría del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. Auditoría de Eric I. Kohler, C.P.T.- Ed. Diana
2. Principios y procedimientos de Auditoría I.- Artur W. Nomes C.P.A., Edit. ECASA 1991.
3. Conoce la Auditoría, Santillana González.- Edit. ECASA, 1990
4. Elementos de Auditoría.- Mendivil Escalante.- Edit. ECASA , 1990
5. Auditoría I.- Osorio Sánchez Sánchez, Edit. ECASA, 1990
6. Código de Ética Profesional .- IMCP 1980
7. Normas y Procedimientos de Auditoría.- IMCO 1992